

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЕ-
ТАТАРТСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ОЛЫ НЫРСЫ
УРТА ГОМУМБЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ-
БОЛЬШЕНЫРСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Олы Нырсы авылы, Мәктәп ур., 5 йорт
тел/факс: 8(84360) 53-1-26
эл. адрес: roo_nirsi@mail.ru

с. Большие Нырси, ул. Школьная, д.5
тел/факс: 8(84360)53-1-26
эл. адрес: roo_nirsi@mail.ru

ОКПО 56387880

ОГРН 1021607154744

ИНН/КПП 1619002848/161901001

ПРИКАЗ № 194
29.08.2023г.

с.Б.Нырсы

«Об утверждении и введении в действие инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ – Большенырсинской средней общеобразовательной школы»

В целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности Университета в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов на территории и в зданиях МБОУ-Большенырсинской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школы»
2. Всем работникам и обучающимся МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школы, работающим на территории и в зданиях школы, строго соблюдать правила, установленные Инструкцией по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школы
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

П.А.Чернов

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школыТюлячинского района РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школы» МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школы» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», МБОУ-Большенырсинской СОШ, инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов школы.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ -Большенырсинской СОШ.

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории школы для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные кабинеты и территории школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками школы, охранниками, и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в школе и других локальных нормативных актов школы.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ Большенырсинская СОШ и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для МБОУ-Большенырсинская СОШ.

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте школы для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию школы.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школы» и требований локальных нормативных актов школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ –Большенырсинской средней общеобразовательной школы», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников школы, обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений и филиалов (в части, их касающейся).

1.11. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учебных кабинетах, на территориях школы (далее – школа) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в, другими локальными нормативными актами школы и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на территории школы, возлагается на охранников.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор школы.

2.4. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные администраторы школы, техработники, охранники на постах охраны (вахтах).

2.5. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории школы, с учётом их особенностей, осуществляет УГБ.

2.6. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников школы и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) школы возлагается на заместителя директора по ВР.

2.7. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор школы.

2.8. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками школы, установленного внутриобъектового режима в учебных кабинетах, в помещениях структурных подразделений возлагается на соответствующих руководителей.

2.9. Руководители филиалов и структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.10. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей школы, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.11. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории школы, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.12. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на въездах (выездах) на школы, а также размещение постов охраны (вахты) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания; организация охраны территории и объектов школы, создание охраняемого периметра территории школы (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны; оборудование объектов и территории школы системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД); выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.13. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории школы, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;
- б) обеспечение охраны объектов (территорий) школы с привлечением ОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых охранников на КПП, охранников на постах охраны (вахтах);
- д) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;
- е) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) школы посторонними лицами, пресечение провоцирования работников школы, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;
- ё) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.14. Право допуска на объекты и территорию филиалов школы предоставлено руководителям соответствующих филиалов.

2.15. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию школы осуществляет завхоз школы.

2.16. Действия охранника, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы.

2.17. Типовые требования к должностной инструкции охранника на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти.

2.18. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.19. Согласованная школой (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.20. Охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы обязан:

- а) руководствоваться должностной инструкцией охранника на объекте охраны;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества школы от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;
- г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на объектах и территории школы;
- д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
- е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории школы;
- ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);
- з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками школы и иными лицами в помещениях и на территории школы;

к) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

л) незамедлительно сообщать директору школы, в ЦБУ, в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории школы угрозу безопасности людей;

м) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.21. Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.22. Охранники при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников школы, посетителей школы.

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории школы, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) университета имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в ЦБУ для принятия необходимых мер реагирования;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.23. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками школы, находящихся на территории школы, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися на территории и объектах школы, обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному администратору;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора школы.

2.24. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом директора школы, назначенные ответственными по школе, при необходимости осуществляют контроль за работой дежурных по школе, дежурных администраторов школы.

2.25. Директор, должностное лицо, его замещающее при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) школы, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах школы, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных

систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты школы.

2.26. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты школы при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц школы, к которым они направляются.

2.27. О факте прибытия на объект или территорию школы указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ немедленно докладывает директору школы.

2.28. Проход через КПП или пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

2.29. Лица, имеющие документы на право прохода на объект школы, могут проносить через КПП или пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.30. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию школы беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории школы, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.31. РОП КПП немедленно уведомляет дежурного старшего (главного) администратора ЦБУ о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда через КПП.

2.32. Дежурный администратор школы при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) школы, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России по установленной форме.

2.33. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор школы оповещает директора школы в соответствии со схемой оповещения, которая находится в школе.

2.34. Должностные лица отделов УГБ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте школы, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;

- безопасную эвакуацию людей из зданий;

- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;

- доступ на объект или территорию школы оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.35. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах школы допускаются при условии соответствующего разрешения директора на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ШКОЛЕ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в школе на входах установлены посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты, на входах в здания.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории школы организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.3. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию, в учебные кабинеты, и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами школы, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Ответственность за организацию пропускного режима в школе возлагается на завхоза школы.

3.5. Допуск в школу осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 16.00 – преподаватели, работники школы, обучающиеся, работающие и временно находящиеся на территории и на объектах школы работники и посетители.

3.6. Допуск в помещения школы а также на территорию объектов школы в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке от руководителя структурного подразделения с письменного разрешения директора школы.

3.7. Посетители к руководящему составу школы пропускаются только после согласования по телефону с секретариатом о целесообразности их пропуска.

3.8. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей структурных подразделений .

3.9. В заявке для прохода на проводимые на территории школы мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, подразделение – инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник школы (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;

вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию школы.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ШКОЛЕ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты школы оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория школы подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по

единому номеру «112»), профильные структурные подразделения школы обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий школы и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания учебных кабинетов, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

– при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение директора;

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники школы, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных администраторов в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни охранник докладывает в ЦБУ и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований охранник – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.11. Дежурный администратор направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы школы. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.12. Дежурный администратор ставит в известность руководителя соответствующего структурного подразделения, начальника УГБ и директора о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

4.13. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы школы и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.14. Акт о вскрытии помещения охранник направляет дежурному старшему (главному) администратору.

4.15. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами охранника.

4.16. Все обучающиеся, работники школы при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.17. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

4.18. для вызова полиции – 02 (102);

4.19. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

4.20. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.21. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.22. На территории и объектах школы запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) школы;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.23. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты школы:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- з) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
- к) взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твердые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество университета.

4.24. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах школы токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты университета;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.